# Приложение № 1 к Договору № о предоставлении услуг обучения \_

**от**

# Цель документа

Документ определяет порядок планирования и организации учебного процесса в ТОО Qamalladin University.

# Термины и сокращения

**Академическая честность** - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, проектах, презентаций

**Академическая задолженность** - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по экзамену.

**Академический календарь** – это график расписания учебных занятий, стажировки (практики) в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам.

**Академический рейтинг** – показатель уровня овладения обучающимся программного материала (дисциплины, модули и иные виды учебной деятельности), составляемый по результатам обучения (экзаменов)

**Балльно – рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Дипломный проект** - выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы освоенной программы обучения.

**Защита дипломного проекта** – процедура, которая проводится для определения степени освоения учебной дисциплины или модуля.

**Проверка знаний** – процедура оценки качества полученных знаний при и учебной дисциплины по завершению её изучении учебной дисциплины и других видов учебной деятельности.

**Самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Средний балл успеваемости (Grade point average - GPA)** – средний балл оценок за период обучения.

Пример расчета GPA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Количество часов | Оценка по  буквенной системе | Цифровой  эквивалент |
| Основы маркетинга | 30 | A | 4.0 |
| Эффективные коммуникации | 20 | B | 3.0 |
| Финансовая грамотность | 20 | C | 2.0 |
| Инструменты маркетинга | 20 | F | 0.0 |

Основы маркетинга 4.0 ˟ 30 = 120.0

Эффективные коммуникации 3.0 ˟ 20 = 60.0 Финансовая грамотность 2.0 ˟ 20 = 40.0

Инструменты маркетинга 0.0 ˟20 = 0.0

Сумма произведений 120 + 60 + 40 + 0 = 220.0

Сумма количество часов 30 + 20 +20 +20 = 90

GPA = сумма произведений / сумма количество часов = 220.0/90= 2.4

**Стажировка (практика) -** вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Текущий контроль** – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на учебных занятиях, в течение всего периода изучения дисциплины.

**Учебные достижения** - продемонстрированный обучающимся уровеньзнаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю), подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно-рейтинговой шкале.

# Ответственность

**Координатор по учебной части –** сотрудник, который составляет учебную программу и курирует процесс обучения.

**Программ лидер (Team leaders) –** сотрудник, который несет ответственность за стратегическое развитие программы обучения, согласовывает любые изменения с руководством Исполнителя, составляет рабочие учебные планы, занимается подбором персонала Исполнителя и несет ответственность за выполнение требований Правил организации учебного процесса.

**Куратор** – сотрудник, который оказывает документально-техническое и организационное сопровождение учебного процесса и следит за своевременным посещением занятий и прохождением стажировки (практики) обучающимися.

**Программа обучения Qamalladin University** - одногодичная программа обучения по подготовке **junior-специалистов,** обладающих лидерскими качествами, профессиональными навыками в сфере маркетинга или IT, способных осуществлять управление проектами и профессионально решать задачи на всех этапах реализации проектов в организациях различной сферы деятельности.

# Порядок осуществления деятельности

# Планирование учебного процесса

* 1. **Основные положения**
     1. Контроль учебных достижений осуществляется при проверке уровня знаний студента на основе программы обучения и форм контроля (текущие оценки, экзамен, самостоятельная работа и др.) и защиты проекта.
     2. Период проведения учебных занятий, проверки знаний, стажировки (практики) и защиты проектных работ отражаются в академическом календаре.
     3. Учебные достижения заказчика по всем видам учебной программы и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.
     4. Оценивание основывается на принципах академической честности в соответствии с Правилами академической честности. В случае нарушений принципов Правил академической честности принимается решение о прекращении оказания услуг заказчику.
     5. Во время проверки знаний учебные достижения заказчика оценивается по 100- балльной шкале за каждое выполненное задание (ответы на текущих занятиях, сдача самостоятельной работы и проверки знаний).
     6. Академическая успеваемость подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение периода обучения.
     7. Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений заказчика во время проверки знаний.
     8. Заказчики изучают дисциплины по учебной программе (Syllabus). Отличие составляют тематические планы изучения дисциплины, объем контактной работы заказчика с персоналом Исполнителя. Заказчик до 80% объема учебного материала осваивает самостоятельно.
     9. Результаты текущего контроля отражаются в личном кабинете студента в онлайн платформе ТОО Qamalladin University.
     10. Проверка знаний заказчика осуществляется в соответствии с учебным планом, академическим календарем и учебными программами дисциплин (Syllabus).
     11. Академически рейтинг заказчика составляется по результатам проверки знаний изученных дисциплин, защиты отчета стажировки и дипломного проекта по соответствующей программе обучения.
     12. Заказчик, который не согласен с результатами проверки знаний, подает заявление на пересмотр не позднее, чем за 24 часа после объявления оценки проверки знаний. Исполнитель в течение 24 часов должен рассмотреть заявление и принять решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.
     13. Заказчик может обучаться вновь в онлайн формате по неосвоенной дисциплине, параллельно с текущим обучением остальным дисциплинам на платной основе.
     14. Заказчику, с которым было прекращено оказание услуг до окончания периода обучения (в том числе по причине не освоения учебного материала), выписывается сертификат с указанием освоенных дисциплин.
     15. Заказчику не выдается сертификат о прохождении обучения до полного погашения финансовой и учебной задолженностей.
     16. При не освоении заказчиком 20% объема изучаемой дисциплины по уважительной причине (сроком не более трех недель) и при наличии подтверждающих документов, программ – лидер предоставляет возможность отработать учебный материал в онлайн/офлайн формате до начала следующего модуля, в следующих случаях:
* по болезни;
* по уходу за ребенком;
* по уходу за больным членом семьи первой степени родства;
* при рождении ребенка;
* со смертью близких родственников;
* по причине участия в государственных, городских, республиканских мероприятиях, конференциях, связанных с профессиональным ростом заказчика;
* при одновременной сдаче нормативов и проверки знаний заказчика, проходящих военную подготовку.
  + 1. Учебные достижения заказчика оцениваются в баллах по 100 – балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до

«D» и неудовлетворительно - «F») (Приложение 1).

* + 1. В случае получения на проверках знаний оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F» заказчик имеет право повторно пройти обучение в онлайн формате на платной основе. Если заказчик повторно получает на проверках знаний оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», оказание услуг ему прекращается в связи с академической неуспеваемостью.
    2. С Заказчиком расторгают договор в следующих случаях:
* за академическую неуспеваемость;
* за нарушение принципов кодекса этической честности;
* за нарушение правил организации учебного процесса;
* за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
* по одностороннему отказу Заказчика;
* за распространение ложной и порочащей деловую репутацию Исполнителя информации.
  + 1. Заказчик, имеющий скидку от Исполнителя, лишается скидки:

- в случае прохождения **одной** дисциплины с оценкой «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», заказчик имеет право повторно пройти обучение и повысить свою оценку в онлайн формате на платной основе. В таком случае заказчик продолжит обучение с сохранением скидки;

* при наличии GPA ниже 3.0. При этом заказчик имеет право продолжить свое обучение, но уже на платной основе;
* За нарушение кодекса академической честности;
* За нарушение этического кодекса;
* За нарушение правил организации учебного процесса.
  + 1. Заказчик, обучающийся в онлайн/офлайн формате, получает сертификат Qamalladin University о прохождении онлайн/офлайн обучения при успешном и полном освоение учебных модулей: «Учись учиться», «Основы маркетинга», «Soft skills».
    2. Если Заказчик, обучающийся в онлайн/офлайн формате, получает диплом Qamalladin University о прохождении онлайн/офлайн обучения

- успешно осваивает все учебные модули: «Учись учиться», «Основы маркетинга», «Soft skills» и «Hard skills».

* самостоятельно находит базы для практики и проходит в городе проживания;
* Онлайн сдает отчет по практике;
* Защищает проектную работу.

В случае если Заказчик, обучающийся в онлайн/офлайн формате, поддерживает уровень GPA не ниже 3.0 по окончанию изучения учебных модулей готов прилететь в г. Алматы на период практики и защиты проекта, ТОО Qamalladin University предоставляет базу практики.

* + 1. Заказчик **переводится** с оффлайн формата на онлайн формат обучение при чрезвычайных ситуациях, как: наводнение, карантин, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, массовые беспорядки и забастовки, решения уполномоченных органов государственной власти.

Приложение 1 К Правилам организации учебного процесса

Балльно - рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений заказчика с переводом их на традиционную шкалу оценок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Баллы ( % - содержание) | Оценка по  традиционной системе |
| А | 4.0 | 95-100 | отлично |
| А - | 3.67 | 90-94 |
| В+ | 3.33 | 85-89 | хорошо |
| В | 3.0 | 80-84 |
| С+ | 2.67 | 75-79 |
| С | 2.33 | 70-74 |
| С- | 2.0 | 65-69 | удовлетворительно |
| D+ | 1.67 | 60-64 |
| D | 1.33 | 55-59 |
| D- | 1.0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | неудовлетворительно |

Приложение 3 к Правилам организации учебного процесса

Образец заявления по пересмотру оценки

ТОО «Qamalladin University»

фамилия, ициниалы Директора

от заказчика специальности « » формы обучения

фамилия, ициниалы заказчика

Конт.телефон

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки знаний по дисциплине

« » , так как я не согласен(-на) с выставленными мне баллами.

Необходимо расписать обоснование и аргументы, которые, по мнению заказчика, позволяют выставить боле высокую оценку.

Дата, подпись